

Decreto del Segretario Direttore n. 268 del 9.7.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 33/E dell'11.3.2020 dottoressa Cardin Daniela.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 332 del 10.7.2019 relativo all'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" alla dott.ssa Cardin Daniela per il periodo 1.7.2019 – 30.6.2021;

vista la fattura n. 33/E dell' 11.3.2020 presentata dalla dott.ssa Cardin Daniela al protocollo dell'ente in data 11.3.2020 e registrata al n. 533 dell' importo complessivo di euro 445,00 relativa alle prestazioni sanitarie di medicina del lavoro ai dipendenti dell'IPAB "Andrea Danielato" eseguiti nel mese di gennaio 2020;

accertato che il servizio in oggetto è stato eseguito conformemente a quanto stabilito dalla tra le parti,;

constatata la regolarità contabile della fattura;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva del professionista in oggetto, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹ (regolarità acquisita in data 08.7.2020);

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla dott.ssa Daniela Cardin la fattura n. 33/E dell' 11.3.2020, per l'importo di euro 356,40 relativa alle prestazioni sanitarie di medicina del lavoro ai dipendenti dell'IPAB "Andrea Danielato" eseguiti nel mese di gennaio 2020;
- 2) di precisare che l'importo di euro 88,60 relativo alla ritenuta d'acconto calcolata nella fattura, verrà versato nei termini di legge, ossia entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale